

## 北海道清水高等学校会計年度任用職員募集要項（時間講師（非常勤））

職 名	時間講師（非常勤）
採用予定人数	地理歴史：1名
業務内容	教諭に準じた業務（地理歴史科目の担当）
応募資格	次の(1)及び(2)のいずれかに該当し、かつ、地方公務員法第16条各号に該当しない者。 (1)教職員免許法に基づく、高等学校教諭免許状（地理歴史）を有する者。 (2)免許法第3条の2第2項に基づく非常勤の講師としての届け出を行った者。
任用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日
再度の任用	選考等の能力実証を行った上で、再度任用する場合があります。
所属	北海道清水高等学校
勤務地	上川郡清水町北2条西2丁目2番地
勤務日・勤務時間	○勤務日 学校長が定める時間(週2～3回程度)(長期休業期間中は原則勤務なし) ○勤務時間 学校長が定める時間(週6時間程度)
休憩時間	必要に応じて学校長が定める時間
給 与	勤務時間1時間当たり2,800円
支給日	原則毎月21日 (月の初日から末日までの勤務実績に基づき、翌月21日に支給)
手当等	通勤手当相当額（片道2km以上で交通機関又は用具使用した場合）が支給されます。
休 暇	取扱要綱の定めるところによる
社会保険等	なし
応募方法	写真付きの履歴書を下記の応募先に郵送又は持参してください。 ○応募先 〒089-0123 上川郡清水町北2条西2丁目2番地 北海道清水高等学校 ○問合せ先 0156-62-2156 ・封筒に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きしてください。 ・職歴は漏れなく記載してください。 ・提出いただいた履歴書は返却しません。 ・選考（面接等）を実施の上、任用を決定します。日程など詳細は、別途連絡します。
その他	履歴書等の記載いただいた個人情報、会計年度任用職員の選考及び任用以外の目的には利用しません。

## 北海道清水高等学校会計年度任用職員募集要項（時間講師（非常勤））

職 名	時間講師（非常勤）
採用予定人数	理科：1名
業務内容	教諭に準じた業務（理科科目の担当）
応募資格	次の(1)及び(2)のいずれかに該当し、かつ、地方公務員法第16条各号に該当しない者。 (1)教職員免許法に基づく、高等学校教諭免許状（理科）を有する者。 (2)免許法第3条の2第2項に基づく非常勤の講師としての届け出を行った者。
任用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日
再度の任用	選考等の能力実証を行った上で、再度任用する場合があります。
所属	北海道清水高等学校
勤務地	上川郡清水町北2条西2丁目2番地
勤務日・勤務時間	○勤務日 学校長が定める時間(週2～3回程度)(長期休業期間中は原則勤務なし) ○勤務時間 学校長が定める時間(週6時間程度)
休憩時間	必要に応じて学校長が定める時間
給与	勤務時間1時間当たり2,800円
支給日	原則毎月21日 (月の初日から末日までの勤務実績に基づき、翌月21日に支給)
手当等	通勤手当相当額（片道2km以上で交通機関又は用具使用した場合）が支給されます。
休暇	取扱要綱の定めるところによる
社会保険等	なし
応募方法	写真付きの履歴書を下記の応募先に郵送又は持参してください。 ○応募先 〒089-0123 上川郡清水町北2条西2丁目2番地 北海道清水高等学校 ○問合せ先 0156-62-2156 ・封筒に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きしてください。 ・職歴は漏れなく記載してください。 ・提出いただいた履歴書は返却しません。 ・選考（面接等）を実施の上、任用を決定します。日程など詳細は、別途連絡します。
その他	履歴書等の記載いただいた個人情報、会計年度任用職員の選考及び任用以外の目的には利用しません。

## 北海道清水高等学校会計年度任用職員募集要項（時間講師（非常勤））

職 名	時間講師（非常勤）
採用予定人数	工業又は農業：1名
業務内容	教諭に準じた業務（工業又は農業科目の担当）
応募資格	次の(1)及び(2)のいずれかに該当し、かつ、地方公務員法第16条各号に該当しない者。 (1)教職員免許法に基づく、高等学校教諭免許状（工業又は農業）を有する者。 (2)免許法第3条の2第2項に基づく非常勤の講師としての届け出を行った者。
任用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日
再度の任用	選考等の能力実証を行った上で、再度任用する場合があります。
所 属	北海道清水高等学校
勤 務 地	上川郡清水町北2条西2丁目2番地
勤務日・勤務時間	○勤務日 学校長が定める時間(週2～3回程度)(長期休業期間中は原則勤務なし) ○勤務時間 学校長が定める時間(週8時間程度)
休憩時間	必要に応じて学校長が定める時間
給 与	勤務時間1時間当たり2,800円
支 給 日	原則毎月21日 (月の初日から末日までの勤務実績に基づき、翌月21日に支給)
手 当 等	通勤手当相当額（片道2km以上で交通機関又は用具使用した場合）が支給されます。
休 暇	取扱要綱の定めるところによる
社 会 保 険 等	なし
応 募 方 法	写真付きの履歴書を下記の応募先に郵送又は持参してください。 ○応募先 〒089-0123 上川郡清水町北2条西2丁目2番地 北海道清水高等学校 ○問合先 0156-62-2156 ・封筒に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きしてください。 ・職歴は漏れなく記載してください。 ・提出いただいた履歴書は返却しません。 ・選考（面接等）を実施の上、任用を決定します。日程など詳細は、別途連絡します。
そ の 他	履歴書等の記載いただいた個人情報、会計年度任用職員の選考及び任用以外の目的には利用しません。