

会計年度任用職員募集要項（農場等管理従事員）

令和8年3月

北海道清水高等学校

| | |
|----------|---|
| 職名 | 農場等管理従事員（非常勤） |
| 採用予定人数 | 1名 |
| 業務内容 | 温室施設の管理及び花卉類の管理（温室の温度管理、灌水、花がら摘み、清掃など） |
| 応募資格 | ・地方公務員法第16条各号に該当する方は応募できません。 |
| 任用期間 | 令和8年4月1日から令和9年3月31日 |
| 再度の任用 | 選考等の能力実証を行った上で、再度任用する場合があります。 |
| 所属 | 北海道清水高等学校 |
| 勤務地 | 上川郡清水町北2条西2丁目2番地 |
| 勤務日・勤務時間 | ○勤務日 原則、土・日・祝日等で校長が指定する日（年間73日程度） ○勤務時間 4月及び9月から3月 8：00～10：00、14：00～16：00（計4時間） 5月から8月 8：00～10：00、14：30～16：30（計4時間） |
| 休憩時間 | なし |
| 休日 | 原則、月・火・水・木・金曜日 |
| 給与 | 勤務1日当たり 6,050円 祝日等に勤務した場合、勤務1日当たり 8,168円の報酬加算額を支給 |
| 支給日 | 原則毎月21日（月の初日から末日までの勤務実績に基づき、翌月21日に支給） |
| 手当等 | 通勤費用相当額（北海道学校職員給与条例第10条の2の4第1項各号に該当する場合に支給します。） |
| 休暇 | 年次有給休暇、その他各種休暇 |
| 服務 | 地方公務員法が適用され、秘密を守る義務や職務専念義務等を負います。 |
| 社会保険等 | 社会保険及び雇用保険は加入・適用しません。 |
| 応募方法 | 写真付きの履歴書を下記応募先に郵送又は持参してください。 ○応募先 〒089-0123 上川郡清水町北2条西2丁目2番地 北海道清水高等学校 事務室 ○問合先 0156-62-2156 ・封筒に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きしてください。 ・職歴は漏れなく記載してください。 ・提出いただいた履歴書は返却しません。 ・選考（面接等）を実施の上、任用を決定します。日程など詳細は、別途連絡します。 |
| その他 | 履歴書等に記載いただいた個人情報は、会計年度任用職員の選考及び任用以外の目的には利用しません。 |